# FIŞA DISCIPLINEI

*Politici educationale şi de protectie a copilului*

Anul universitar 2026-2027

**1. Date despre program**

| | |
|---|---|
| 1.1. Instituţia de învăţământ superior | Universitatea Babeş-Bolyai din Cluj Napoca |
| 1.2. Facultatea | Facultatea de Psihologie şi Ştiinţe ale Educaţiei |
| 1.3. Departamentul | Ştiinţe ale Educaţiei |
| 1.4. Domeniul de studii | Ştiinţe ale Educaţiei |
| 1.5. Ciclul de studii | Licenţă |
| 1.6. Programul de studii / Calificarea | Pedagogia învăţământului primar / Profesor |
| 1.7. Forma de învăţământ | Învăţământ cu frecvenţă |

**2. Date despre disciplină**

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 2.1. Denumirea disciplinei | **Politici educationale şi de protectie a copilului** | | | Codul disciplinei | **PLR1378** |
| 2.2. Titularul activităţilor de curs | Conf. univ. dr. Cătălin Glava | | | | |
| 2.3. Titularul activităţilor de seminar | Conf. univ. dr. Cătălin Glava | | | | |
| 2.4. Anul de studiu | II | 2.5. Semestrul | 3 | 2.6. Tipul de evaluare | Colocviu |
| 2.7. Regimul disciplinei | Opţional | | 2.8. Tipul disciplinei | | Disciplină de specializare (DS) |

**3. Timpul total estimat** (ore pe semestru al activităţilor didactice)

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 3.1. Număr de ore pe săptămână | **2** | din care: 3.2. curs | **1** | 3.3. seminar/ laborator/ proiect | **1** |
| 3.4. Total ore din planul de învăţământ | **28** | din care: 3.5. curs | **14** | 3.6 seminar/laborator | **14** |
| **Distribuţia fondului de timp pentru studiul individual (SI) şi activităţi de autoinstruire (AI)** | | | | | **22 ore** |
| Studiul după manual, suport de curs, bibliografie şi notiţe (AI) | | | | | 14 |
| Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate şi pe teren | | | | | 2 |
| Pregătire seminare/ laboratoare/ proiecte, teme, referate, portofolii şi eseuri | | | | | 4 |
| Tutoriat (consiliere profesională) | | | | | 0 |
| Examinări | | | | | 2 |
| Alte activităţi | | | | | 0 |
| **3.7. Total ore studiu individual (SI) şi activităţi de autoinstruire (AI)** | | | | **22** | |
| **3.8. Total ore pe semestru** | | | | **50** | |
| **3.9. Numărul de credite** | | | | **2** | |

**4. Precondiţii** (acolo unde este cazul)

| | |
|---|---|
| 4.1. de curriculum | Nu este cazul |
| 4.2. de competenţe | Nu este cazul |

**5. Condiţii** (acolo unde este cazul)

| | |
|---|---|
| 5.1. de desfăşurare a cursului | Nu este cazul |
| 5.2. de desfăşurare a seminarului/ laboratorului | Condiţii de învăţare practic-aplicativă, inteligibilă, în spirit activizant, euristic, problematizant. Studierea materialelor bibliografice menţionate în bibliografia obligatorie şi facultativă. |

**6.1. Competenţele dobândite în urma absolvirii programului de studii** (se preiau din planul de învăţământ)[1]

| **Competenţe profesionale** | |
|---|---|
| **Codul competenţei** | **Competenţă** |
| **CP3** | Creează un mediu educaţional sigur şi pozitiv |
| **CP10** | Contribuie la îngrijirea şi sprijinul educaţional al elevilor |
| **Competenţe transversale** | |
| **Codul competenţei** | **Competenţă** |
| **CT1** | Comunică eficient în contexte educaţionale diverse |
| **CT2** | Reflectează sistematic asupra propriei activităţi şi se implică în dezvoltarea profesională continuă |
| **CT3** | Gestionează eficient timpul şi resursele educaţionale |
| **CT5** | Colaborează eficient în echipe educaţionale şi în reţele profesionale |

**6.2. Rezultatele învăţării specifice programului de studii** (se preiau din planul de învăţământ)[2]

| **Rezultatele învăţării vizate prin disciplină** | | |
|---|---|---|
| **Codul competenţei** | **Cunoştinţe şi înţelegere (Knowledge and understanding)** | **Abilităţi academice specifice (Specific academic skills)** |
| **CP3** | 3.1 Creează şi menţine un climat bazat pe încredere şi respect<br>3.2 Stabileşte împreună cu elevii reguli clare de conduită<br>3.4 Monitorizează şi gestionează relaţiile din cadrul colectivului<br>3.5 Previne şi intervine în cazuri de bullying şi excludere | 3.6 Asigură securitatea fizică şi psihologică a elevilor<br>3.7 Oferă sprijin emoţional elevilor în situaţii dificile<br>3.8 Promovează incluziunea şi valorizarea diversităţii |
| **CP10** | 10.2 Creează condiţii pentru integrarea elevilor vulnerabili<br>10.3 Monitorizează aspectele ce ţin de starea generală a copilului | 10.5 Promovează rutine sănătoase în activităţile zilnice |
| **CT1** | 1.6. Utilizează mesaje vizuale, nonverbale şi simbolice pentru sprijinirea comunicării. | 1.4 Exprimă clar aşteptările şi regulile în activitatea educaţională |
| **CT2** | 2.2 Identifică nevoi de formare profesională şi acţionează în consecinţă<br>2.6 Contribuie la comunităţi de învăţare profesională | 2.7 Promovează o atitudine de învăţare continuă |
| **CT3** | 3.3 Utilizează eficient materialele şi resursele educaţionale | 3.7 Evaluează constant eficienţa propriei organizări |
| **CT5** | 5.5 Împărtăşeşte experienţe şi resurse cu ceilalţi colegi | 5.7 Învaţă din interacţiunile şi bunele practici ale echipei |

[1] Se vor prelua din Planul de învăţământ al programului de studii acele competenţe profesionale şi/sau transversale la dezvoltarea cărora contribuie disciplina pentru care se elaborează fişa disciplinei. Pentru fiecare competenţă se va prelua întregul enunţ, inclusiv codul competenţei, cu formularea care apare în planul de învăţământ, fără modificări. Dacă nu se preia nici o competenţă din oricare din cele două categorii, se şterge linia din tabel aferentă acelei categorii.

[2] Se menţionează rezultatele învăţării specifice programului de studiu la dezvoltarea cărora contribuie disciplina pentru care se elaborează fişa. Enunţurile, preluate fără modificări din Planul de învăţământ în funcţie de tipul disciplinei (DF/DS/DC) se trec în dreptul competenţei asociate.

**7. Rezultatele învăţării specifice disciplinei**

| **Cunoştinţe şi înţelegere (Knowledge and understanding)** |
|---|
| Studentul cunoaşte specificul politicilor educaţionale în contextul larg al politicilor sociale. |
| Studentul identifică specificul exigenţelor şi rigorilor de proiectare şi realizare a unei politici educaţionale. |
| Studentul descrie specificul şi potenţialul unei politici educaţionale eficiente. |
| **Abilităţi academice specifice (Specific academic skills)** |
| Studentul este capabil să aplice principiile de realizare şi analiză a politicilor educaţionale în analiza documentelor de politică educaţională. |
| Studentul este capabil să analizeze un document de politică educaţională şi poate identifica punctele tari şi vulnerabilităţile. |
| Studentul este capabil să aplice prevederile legale ale politicilor în contexte reale de viaţă. |
| Studentul este capabil să utilizeze cunoştinţele de politici educaţionale în dezvoltarea sa personală şi profesională. |
| Studentul este capabil să proiecteze o politică educaţională la cerere. |
| Studentul manifestă atitudini pozitive, active, creative şi reflexive, a spiritului critic faţă de profesia didactică şi propria formare continuă. |
| Studentul are capacitatea de a lucra independent pentru promovarea imaginea instituţiei şi a propriei profesii prin implicarea în diverse proiecte/programe educaţionale. |
| Studentul are capacitatea de a lucra independent pentru gestionarea acţiunilor specifice politicilor educaţionale în siguranţă, responsabil şi etic, în acord cu caracteristicile şi nevoile copiilor/elevilor/tinerilor în scopul eficientizării învăţării. |
| Studentul îşi poate autoevalua competenţele de politici, în vederea îmbunătăţirii acestora şi al adecvării continue la exigenţele educaţiei. |

**8. Conţinuturi**

| **8.1 Curs** | **Metode de predare** | **Observaţii[3]** |
|---|---|---|
| 1. Curs introductiv în politicile educaţionale şi sociale. Conceptul de protecţie a copilului. Delimitări şi explicaţii terminologice | Prelegere, Dezbatere, Controversă academică | Valorificarea achiziţiilor anterioare ale studenţilor |
| 2. Ce sunt politicile educaţionale? Ce sunt politicile sociale? Ce sunt politicile publice? Analiza conceptelor şi delimitări epistemologice | Prelegere, Dezbatere, Controversă academică | Valorificarea achiziţiilor anterioare ale studenţilor |
| 3. Politici educaţionale naţionale, europene şi mondiale – corelarea politicilor educaţionale şi sociale din România cu modelele şi trendul acestora la nivel european şi mondial | Prelegere, Dezbatere, Controversă academică | Valorificarea achiziţiilor anterioare ale studenţilor |
| 4. Elaborarea politicilor educaţionale. Etape, constrângeri în elaborare, riscurile asociate | Prelegere, Dezbatere, Controversă academică | Valorificarea achiziţiilor anterioare ale studenţilor |
| 5. Pilotarea politicilor educaţionale şi sociale. Etapele pilotării şi valorificarea rezultatelor pilotării în optimizarea versiunii finale | Prelegere, Dezbatere, Controversă academică | Valorificarea achiziţiilor anterioare ale studenţilor |

[3] De exemplu aspecte organizatorice, recomandări pentru studenţi, aspecte specifice legate de curs/seminar cum ar fi invitarea unor practicieni în domeniu etc.

| | | |
|---|---|---|
| 6. Evaluarea politicilor educaționale și sociale. Etapele evaluării, criterii de evaluare, funcții și obiective ale evaluării. Tipuri de evaluare a politicilor | Prelegere, Dezbatere, Controversă academică | Valorificarea achizițiilor anterioare ale studenților |
| 7. Cum se realizează o analiză politică pentru sistemul educațional? Elemente constitutive ale analizei | Prelegere, Dezbatere, Controversă academică | Valorificarea achizițiilor anterioare ale studenților |
| 8. Cum se produc schimbările în educație? Modalitățile de valorificare a politicilor educaționael | Prelegere, Dezbatere, Controversă academică | Valorificarea achizițiilor anterioare ale studenților |
| Bibliografie:<br>Bennet, C.J. (1991) – What Is Policy Convergence and What Causes It?, British Joiurnal of Political Sciences, 21, p. 215-133;<br>Cuban, L. (1998) – How Schools Change Reform, Teachers College Record, 99/3, p. 453-477;<br>Marga, A (2003) – New University Reform, Presa Universitară Clujeană, Cluj-Napoca;<br>Marga, A., (2007) – Anii reformei 1997-2000, Editura Fundației pentru Studii Europene, Cluj-Napoca<br>Miroiu, A. (1998) – Învățământul românesc azi, Polirom, Iași.<br>Ulrich Hygum, C., Ciolan, L., Hibbert, N., Munteanu, R., Ciucu, C., (2009) - Manual pentru evaluarea ex-ante a impactului politicilor educationale Publisher: Secretariatul General al Guvernului - Direcția de Politici PubliceEditor: Secretariatul General al Guvernului Direcția de Politici Publice, București | | |
| **8.2 Seminar / laborator** | **Metode de predare** | **Observații[4]** |
| 1. Politici publice, politici educaționale , drepturi ale copilului, delimitări conceptuale | Conversația, dezbaterea, problematizarea, proiectul, referatul, studiul de caz, instruirea asistată de calculator | Valorificarea achizițiilor anterioare ale studenților |
| 2. Analiza Curriculumului Național – Cadru de referință – document de politici publice | Conversația, dezbaterea, problematizarea, proiectul, referatul, studiul de caz, instruirea asistată de calculator | Valorificarea achizițiilor anterioare ale studenților |
| 3. Analiza Legilor învățământului preuniversitar și superior ca documente de referință în politicile educaționale | Conversația, dezbaterea, problematizarea, proiectul, referatul, studiul de caz, instruirea asistată de calculator | Valorificarea achizițiilor anterioare ale studenților |
| 4. Clasificarea UNESCO a sistemelor educaționale Protecția copilului | Conversația, dezbaterea, problematizarea, proiectul, referatul, studiul de caz, instruirea asistată de calculator | Valorificarea achizițiilor anterioare ale studenților |
| 5. Compararea unor documente naționale, europene și mondiale care prevăd măsuri pentru educație | Conversația, dezbaterea, problematizarea, proiectul, referatul, studiul de caz, instruirea asistată de calculator | Valorificarea achizițiilor anterioare ale studenților |
| 6. Elaborarea opțiunilor politice. Evaluarea opțiunilor politice. Activități de analiză pe documente de politici educaționale | Conversația, dezbaterea, problematizarea, proiectul, referatul, studiul de caz, instruirea asistată de calculator | Valorificarea achizițiilor anterioare ale studenților |
| 7. Adoptarea deciziei politice. Planificarea și implementarea politicii. Evaluarea impactului politicii. Activități de analiză pe documente de politici educaționale | Conversația, dezbaterea, problematizarea, proiectul, referatul, studiul de caz, instruirea asistată de calculator | Valorificarea achizițiilor anterioare ale studenților |
| Bibliografie:<br>*Bennet, C.J. (1991) – What Is Policy Convergence and What Causes It?, British Joiurnal of Political Sciences, 21, p. 215-133;*<br>*Cuban, L. (1998) – How Schools Change Reform, Teachers College Record, 99/3, p. 453-477;*<br>*Marga, A (2003) – New University Reform, Presa Universitară Clujeană, Cluj-Napoca;*<br>*Marga, A., (2007) – Anii reformei 1997-2000, Editura Fundației pentru Studii Europene, Cluj-Napoca*<br>*Miroiu, A. (1998) – Învățământul românesc azi, Polirom, Iași.*<br>*www.unesco.org* | | |

[4] De exemplu aspecte organizatorice, recomandări pentru studenți, aspecte specifice legate de curs/seminar cum ar fi invitarea unor practicieni în domeniu etc.

www.unicef.org
www.worldbank.org
Ulrich Hygum, C., Ciolan, L., Hibbert, N., Munteanu, R., Ciucu, C., (2009) - Manual pentru evaluarea ex-ante a impactului politicilor educationale Publisher: Secretariatul General al Guvernului - Direcţia de Politici PubliceEditor: Secretariatul General al Guvernului Direcţia de Politici Publice, Bucureşti

**9. Evaluare**

| Tip activitate | 9.1 Criterii de evaluare[5] | 9.2 Metode de evaluare[6] | 9.3 Pondere din nota finală |
|---|---|---|---|
| 9.4 Curs | Organizarea şi coerenţa conţinutului informaţional | Colocviu | 60% |
| | Evidenţierea aplicabilităţii temei teoretice | | |
| | Limbajul psihopedagogic utilizat | | |
| 9.5 Seminar/laborator | Capacitatea de transpunere în practică a conţinuturilor teoretice | Activitate practică | 30% |
| | Potenţialul creativ demonstrat pe parcursul activităţilor de seminar | | |
| | Capacităţi de analiză şi sinteză a unui material | | |
| | Originalitatea exprimată de student prin produsele activităţii de seminar | | |
| 9.6 Punctaj din oficiu | | | 10% |
| 9.7 Standard minim de performanţă | | | |
| delimitări conceptuale de specialitate<br>• operaţionalizarea termenilor-cheie<br>• repere fundamentale din domeniul politicilor educaţionale<br>• parcurgerea integrală obligatorie a activităţilor de seminar<br>• susţinerea a cel puţin un referat sau proiect de cercetare în faţa colegilor<br>• realizarea proiectului final – o analiză a unei politici educaţionale - necesar promovării examenului<br>• asimilarea de noţiuni teoretice şi practice, de comportamente şi atitudini, într-un demers coerent, reflectat de curriculumul universitar, în conformitate cu prevederile cadrului naţional al calificărilor din învăţământul superior. | | | |

**10. Etichete ODD (Obiective de Dezvoltare Durabilă / Sustainable Development Goals)**[7]




[5] Criteriile de evaluare trebuie să reflecte direct rezultatele învăţării vizate la nivel de program de studii, respectiv la nivel de disciplină. Mai concret, se evaluează achiziţiile de învăţare menţionate în rezultatele anticipate ale învăţării.

[6] Se recomandă stabilirea atât a metodelor de evaluare finală, cât şi a strategiei de evaluare pe parcurs.

[7] Selectaţi o singură etichetă, cea care, în conformitate cu *Procedura de aplicare a etichetelor ODD în procesul academic*, se potrivește cel mai bine disciplinei. Dacă disciplina tratează tema dezvoltării durabile la modul general (de ex. prin prezentarea/introducerea cadrului general al dezvoltării durabile etc.) atunci se poate aloca eticheta generală de Dezvoltare Durabilă. Dacă niciuna dintre etichete nu descrie disciplina, selectaţi ultima opţiune: „*Nu se aplică nici o etichetă*”.

| Data completării: | Semnătura titularului de curs | Semnătura titularului de seminar |
| --- | --- | --- |
| Aprilie 2026 | Conf. univ. dr. Cătălin Glava | Conf. univ. dr. Cătălin Glava |

| Data avizării în departament: | Semnătura directorului de departament |
| --- | --- |
| Aprilie 2026 | Prof. univ. dr. Ion Albulescu |